



## DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2017, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación del año 2017.

El Instituto Aragonés de Administración Pública convoca los cursos que se relacionan, con arreglo a lo dispuesto en la Orden HAP/220/2017, de 23 de febrero, por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, según las características generales siguientes y las que se especifican en el ANEXO.

ZA-0208/2017: DNI electrónico y medios de identificación y firma electrónica. Zaragoza.

ZA-0209/2017: DNI electrónico y medios de identificación y firma electrónica. Zaragoza.

ZA-0210/2017: Taller de trabajo colaborativo de tutorización de cursos en la plataforma moodle. Zaragoza.

Solicitudes de participación en los cursos de formación:

El personal del Gobierno de Aragón presentará las solicitudes a través del Portal del Empleo. En estas solicitudes vía web se señalarán los datos que se solicitan, así como el correo electrónico del superior jerárquico; quien recibirá una comunicación de la solicitud con las instrucciones a seguir.

Los empleados públicos de otras administraciones, cuando en la convocatoria se contemple su participación, deberán formalizar sus solicitudes a través del entorno de tramitación telemática accesible utilizando certificado electrónico reconocido desde la sede electrónica del Gobierno de Aragón con acceso desde la página del IAAP o desde la Oficina virtual de trámites, en la dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonesAdministracionPublica>.

En estas solicitudes se señalarán los datos que se soliciten. Para su recepción y localización es imprescindible identificar correctamente el curso con el código, denominación y localidad tal y como aparecen en esta convocatoria, así como señalar una dirección de correo válida y el nombre completo del superior jerárquico.

Los empleados públicos de otras administraciones que, por problemas técnicos no puedan enviar la solicitud por el procedimiento establecido, podrán enviarla, en el modelo que se recoge en la página de tramitación telemática señalada, al correo electrónico [iaap@aragon.es](mailto:iaap@aragon.es), adjuntando además un archivo que contenga el aviso de error que le impide la tramitación.

El solicitante se responsabiliza de la certeza de los datos reflejados en su solicitud. Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El Instituto Aragonés de Administración Pública podrá no seleccionar como alumnos, durante el periodo de un año, a quienes habiendo sido admitidos para realizar un curso no asistan a sus sesiones, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas; asimismo, las renunciaciones reiteradas podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos.

Zaragoza, 1 de junio de 2017.

**El Director del Instituto Aragonés,  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

**ANEXO****TÍTULO:** DNI ELECTRONICO Y MEDIOS DE IDENTIFICACION Y FIRMA ELECTRONICA**CODIGO:** ZA-0208/2017**PARTICIPANTES:** Personal de Administración Local y de la Universidad de Zaragoza, que precise la utilización de la firma electrónica para su relación con el IAAP.

Para la realización de la parte práctica, es necesario conocer el PIN del DNle y tener los certificados del mismo activos. La renovación de ambas cosas, podrá realizarse en cualquier comisaría de policía que disponga de Punto de Actualización del DNI.

**OBJETIVO:** Adquirir conocimientos en medios de identificación y firma electrónica y sobre las diferentes aplicaciones como herramienta de acceso seguro a servicios electrónicos y de firma electrónica. En particular, conocer de manera práctica el manejo del DNI electrónico.**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 12**HORAS LECTIVAS:** 3**MODALIDAD:** Presencial**FECHA DE CELEBRACION:** 28/06/2017**HORARIO:** Del 11:00 a 14:00 horas.**LUGAR:** EDIFICIO DINAMIZA, CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRONICO, AVDA. RANILLAS, 1 D, Zaragoza.**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 21/06/2017**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Jesús Tardós Solano**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.**PROGRAMA:**

- Servicios on line.
- Identificación en servicios.
- Firma electrónica.
- DNle: un caso particular y prácticas de utilización.

**TITULO:** DNI ELECTRONICO Y MEDIOS DE IDENTIFICACION Y FIRMA ELECTRONICA

**CODIGO:** ZA-0209/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de Administración Local y de la Universidad de Zaragoza, que precise la utilización de la firma electrónica para su relación con el IAAP.

Para la realización de la parte práctica, es necesario conocer el PIN del DNle y tener los certificados del mismo activos. La renovación de ambas cosas, podrá realizarse en cualquier comisaría de policía que disponga de Punto de Actualización del DNI.

**OBJETIVO:** Adquirir conocimientos en medios de identificación y firma electrónica y sobre las diferentes aplicaciones como herramienta de acceso seguro a servicios electrónicos y de firma electrónica. En particular, conocer de manera práctica el manejo del DNI electrónico.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** 12

**HORAS LECTIVAS:** 3

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE CELEBRACION:** 29/06/2017

**HORARIO:** Del 11:00 a 14:00 horas.

**LUGAR:** EDIFICIO DINAMIZA, CENTRO DEMOSTRADOR DEL DNI ELECTRONICO, AVDA. RANILLAS, 1 D, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 21/06/2017

**COORDINACION:** M.<sup>a</sup> Jesús Tardós Solano

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Servicios on line.
- Identificación en servicios.
- Firma electrónica.
- DNle: un caso particular y prácticas de utilización.

**TÍTULO:** TALLER DE TRABAJO COLABORATIVO DE TUTORIZACIÓN DE CURSOS EN LA PLATAFORMA MOODLE

**CODIGO:** ZA-0210/2017

**PARTICIPANTES:** Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D y E, que sean tutores de cursos de teleformación en la plataforma Moodle del Gobierno de Aragón.

**METODOLOGÍA:** El grupo tras su experiencia de tutorización de cursos de teleformación, mediante un proceso intencional de aprendizaje en común, colaborará para definir un procedimiento de trabajo que será reflejado en un manual para su posterior utilización.

**NUMERO DE PARTICIPANTES:** Hasta un máximo de 30

**HORAS LECTIVAS:** 4

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS DE CELEBRACION:** De 29/06/2017 a 29/06/2017

**HORARIO:** De 10:00 a 14:00 horas

**LUGAR:** EDIFICIO PIGNATELLI, PUERTA 19, AULA 3, PASEO MARIA AGUSTIN, 36, Zaragoza.

**PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Hasta 21/06/2017

**CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCION DE DIPLOMA:** A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no asistan íntegramente a toda la sesión, con independencia del motivo que origine el incumplimiento.

**PROGRAMA:**

- Elaboración del proceso y del manual de tutorización de los cursos de teleformación en la plataforma Moodle del Gobierno de Aragón.